

Ministerul Educației Liceul cu Program Sportiv Slatina Administrator patrimoniu	Procedura Operațională Accesul și modul de utilizare a spațiilor și terenurilor de sport Cod: PO-94.04	Ediția : I Nr. de ex. 6 Revizia 0 Nr. de ex. 6 Pag. 5 / 10 Exemplar nr. 1
--	--	---

de sport exterioare ale unităților de învățământ care fac parte din domeniul public al comunei și sunt administrate de către consiliile locale tuturor copiilor, astfel cum sunt definiți la art. 4 lit. a) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

5.2 Documente utilizate:

5.3 Resurse necesare:

5.3.1 Resurse materiale

- birotică, computere;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă;
- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- papetărie și tipizate.

5.3.2 Resurse umane

- Personal instituție;
- Comisia de monitorizare;

5.3.3 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

5.4 Modul de lucru:

Liceului cu Program Sportiv Slatina pune la dispoziția elevilor teren de sport, săli și terenuri de antrenament pe specialități sportive pentru desfășurarea activităților de educație fizică.

Pentru asigurarea condițiilor organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și a sportului pe terenul de sport din curtea unității școlare, copiii și elevii vor avea acces, respectând următoarele reguli:

a) Copiii și elevii care urmează cursurile învățământului preuniversitar, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora, vor avea acces pe terenul de sport și în curtea

Ministerul Educației Liceul cu Program Sportiv Slatina Administrator patrimoniu	Procedura Operațională Accesul și modul de utilizare a spațiilor și terenurilor de sport Cod: PO-94.04	Ediția : I Nr. de ex. 6 Revizia 0 Nr. de ex. 6 Pag. 6 / 10 Exemplar nr. 1
--	---	---

unității de învățământ, pe întreaga perioadă a anului școlar, a vacanțelor școlare, precum și în week-end-uri, exceptând orele prevăzute pentru desfășurarea evenimentelor sportive proprii.

b) Programul de acces pe terenul școlii este:

- de luni până vineri, între orele 19.00- 20.00;
- sâmbătă și duminică, între orele 09 -12.00; 18.00- 20.00
- . Programul va începe după închiderea orelor de curs, antrenamentelor, a examenelor, olimpiadelor, concursurilor sau festivităților și numai după programul de învățământ obligatoriu și a celorlalte activități școlare și extrașcolare organizate de unitatea de învățământ.

c) Accesul în curtea școlii în intervalul orar menționat mai sus:

- este permis pentru copilul/elevul cu vârsta sub 14 ani care va fi însoțit obligatoriu de un aparținător (părinte, bunic, frate major), pentru supravegherea minorului. În aceste spații, aparținătorul răspunde de acțiunile și faptele minorilor, potrivit art.1372-1374 ale Codului Civil.
- este permis pentru copilul/elevul cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani va avea asupra sa carnetul de note sau cartea de identitate și un număr de telefon mobil al unui părinte/reprezentant legal, la care, în caz de urgență acesta să poată fi contactat de către agenții de pază/paznicii unității de învățământ.
- se va realiza cu respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- se face pe propria răspundere și, în acest context, toți participanții sunt direct răspunzători de respectarea cu strictețe a legislației aflate în vigoare.

d) Se interzice:

- consumul de băuturi alcoolice, energizante sau alte substanțe;
- fumatul, practicarea jocurilor de noroc, consumul de semințe;
- introducerea/utilizarea de arme sau obiecte contondente;
- distrugerea mijloacelor aferente bazei sportive, escaladarea porții, a gardurilor;
- folosirea bicicletelor sau a trotinetelor în curtea școlii. Acestea vor fi depozitate în imediata apropiere a terenului pentru a putea fi supravegheate de aparținători sau cei implicați în activitatea sportivă. Unitatea de învățământ în cauză nu își asumă răspunderea pentru bunurile copiilor sau aparținătorilor.
- accesul în curtea școlii cu autoturisme/autovehicule sau animale de companie;

Ministerul Educației Liceul cu Program Sportiv Slatina Administrator patrimoniu	Procedura Operațională Accesul și modul de utilizare a spațiilor și terenurilor de sport Cod: PO-94.04	Ediția : I Nr. de ex. 6 Revizia: 0 Nr. de ex. 6 Pag. 7 / 10 Exemplar nr. 1
--	--	--

– accesul în curtea unității de învățământ a persoanelor aflate în stare de ebrietate, sub influența alcoolului sau a substanțelor etnobotanice/droguri.

e) Elevii trebuie:

- să dețină echipament sportiv adecvat anotimpului și sportului practicat și să își aducă propriile mingi/echipamente necesare desfășurării activității sportive;
- să respecte regulile de conduită sportivă, ordinea și liniștea publică, să respecte cu strictețe orarul, să păstreze curățenia, să folosească un limbaj civilizat și să respecte bunurile școlii, asumându-și orice pagubă produsă;
- să părăsească curtea școlii la finalul programului sau la somarea agenților de pază. Membrii familiei (numai adulți) au acces doar în curtea școlii cu scopul de supraveghere a minorilor aflați pe teren.
- să respecte legislația școlară aflată în vigoare, normele de conviețuire socială, a ordinii și a liniștii publice. În caz contrar, aceștia vor suporta consecințele legilor în vigoare.
- să aibă asupra lor și să prezinte la cerere personalului/agentului de pază carnetul de elev cu fotografie și vizat pe anul școlar și/sau un document de identitate.

f) În cazul în care personalul/agentul de pază observă că nu sunt respectate regulile de mai sus, acesta are dreptul de a soma participanții la părăsirea terenului și a curții școlii și va cere ajutorul Poliției Locale sau va apela numărul de urgență 112, în cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața elevilor și a însoțitorilor acestora, acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive.

g) Atât elevii, cât și adulții însoțitori, se supun autorității personalului/agentului de pază al școlii pe toată durata utilizării terenului de sport sau a curții școlii.

Conducerea Liceului cu Program Sportiv Slatina va afișa, la intrarea în curtea școlii și pe site-ul unității, programul de folosire a acestuia pe întreaga perioadă a anului școlar, a vacanțelor școlare, precum și în week-end-uri.

Poliția Locală va sprijini conducerea unităților de învățământ aflate conjunctural în dificultate, prin aplicarea dispozițiilor Legii nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și a liniștii publice și va asigura măsurile de securitate a activităților sportive care se vor desfășura pe terenul de sport, sens în care acesta va face parte din obiectivele supravegheate și itinerariile de patrulare.

Ministerul Educației Liceul cu Program Sportiv Slatina Administrațor patrimoniu	Procedura Operațională Accesul și modul de utilizare a spațiilor și terenurilor de sport Cod: PO-94.04	Ediția : I Nr. de ex. 6
		Revizia 0 Nr. de ex. 6
		Pag. 8 / 10
		Exemplar nr. 1

În situații limită, Liceul cu Program Sportiv Slatina are dreptul de a modifica orarul de acces pe teren, conform calendarului de evenimente școlare și extrașcolare. Liceul cu Program Sportiv Slatina are dreptul de a refuza accesul elevilor și al adulților - însoțitori care nu respectă regulile și prevederile acestei proceduri.

În condiții de forță majoră, Stare de Urgență, Stare de Alertă activitățile sportive pe terenurile de sport în aer liber și activitățile de recreere în spațiile special amenajate se vor desfășura în conformitate cu condițiile impuse de reglementările legale în vigoare.

6 Responsabilități

Activități	Responsabil		
	Director	Administrațor patrimoniu	Cadre didactice
Informarea privind deciziile conducerii	A,V	E, Ap	Ap
Informarea părinților și a elevilor cu privire la respectarea regulilor terenului de sport	A,V		Ap

7. Formular evidență modificări

Nr.crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0		10		